

# 202302放デイ幸のつどい職員用ガイドラインに基づく調査票

7

応答

08:26

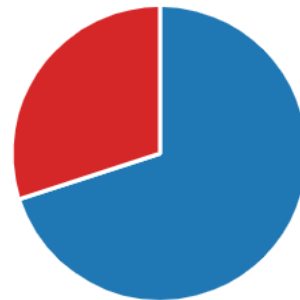
完了するのにかった平均時間

アクティブ

状態

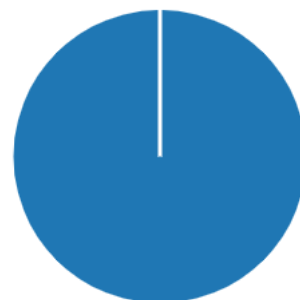
## 1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	3



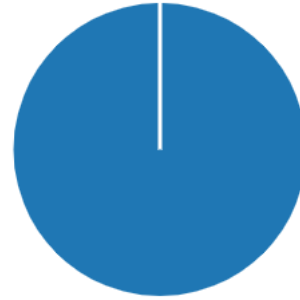
## 2. 職員の配置数は適切であるか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	0



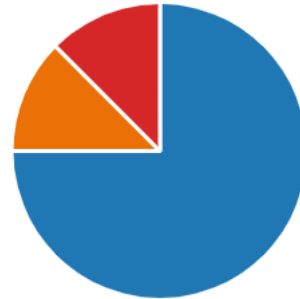
## 3. 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	0



## 4. 業務改善を進めるためのP D C Aサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか

● はい	6
● どちらともいえない	1
● いいえ	0
● その他	1



## 5. 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

● はい	6
● どちらともいえない	1
● いいえ	0
● その他	1



## 6. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか

● はい	6
● どちらともいえない	1
● いいえ	0
● その他	2



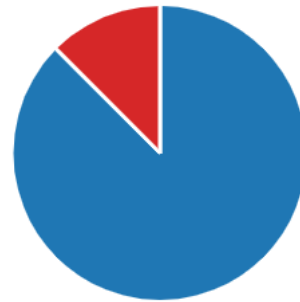
## 7. 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

● はい	1
● どちらともいえない	1
● いいえ	5
● その他	4



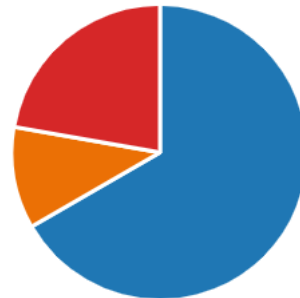
## 8. 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	1



## 9. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等サービス計画を作成しているか

● はい	6
● どちらともいえない	1
● いいえ	0
● その他	2



## 10. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか

● はい	2
● どちらともいえない	2
● いいえ	3
● その他	2



## 11. 活動プログラムの立案をチームで行っているか

● はい	4
● どちらともいえない	2
● いいえ	1
● その他	2



## 12. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

● はい	1
● どちらともいえない	6
● いいえ	0
● その他	2



## 13. 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか

● はい	3
● どちらともいえない	4
● いいえ	0
● その他	1



## 14. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等サービス計画を作成しているか

● はい	1
● どちらともいえない	6
● いいえ	0
● その他	1



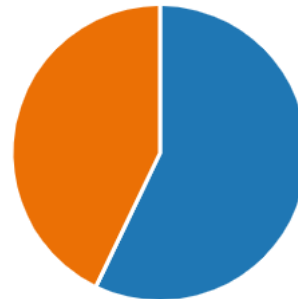
15. 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

- はい 5
- どちらともいえない 2
- いいえ 0
- その他 0



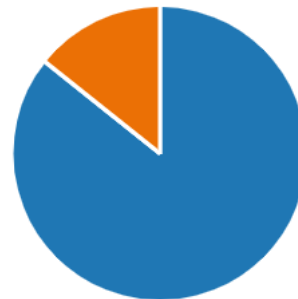
16. 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか

- はい 4
- どちらともいえない 3
- いいえ 0
- その他 0



17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

- はい 6
- どちらともいえない 1
- いいえ 0
- その他 0



18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか

- はい 6
- どちらともいえない 1
- いいえ 0
- その他 2



## 19. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせせて支援を行っているか

● はい	5
● どちらともいえない	2
● いいえ	0
● その他	0



## 20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか

● はい	6
● どちらともいえない	1
● いいえ	0
● その他	0



## 21. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

● はい	6
● どちらともいえない	0
● いいえ	1
● その他	1



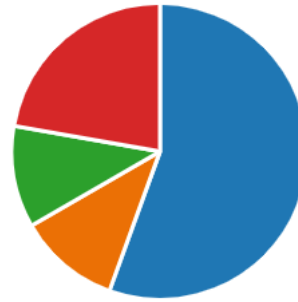
## 22. 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか

● はい	3
● どちらともいえない	3
● いいえ	1
● その他	3



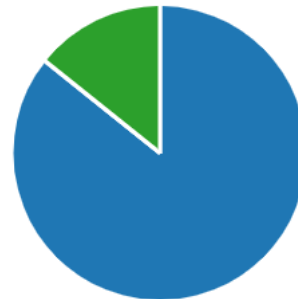
23. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか

- はい 5
- どちらともいえない 1
- いいえ 1
- その他 2



24. 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか

- はい 6
- どちらともいえない 0
- いいえ 1
- その他 0



25. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか

- はい 1
- どちらともいえない 5
- いいえ 1
- その他 1



## 26. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

● はい	0
● どちらともいえない	2
● いいえ	5
● その他	2



## 27. (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか

● はい	1
● どちらともいえない	1
● いいえ	5
● その他	0



## 28. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか

● はい	6
● どちらともいえない	1
● いいえ	0
● その他	0



## 29. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか

● はい	1
● どちらともいえない	2
● いいえ	4
● その他	0





## 30. 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか

● はい	6
● どちらともいえない	0
● いいえ	1
● その他	1



## 31. 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

● はい	6
● どちらともいえない	0
● いいえ	1
● その他	0



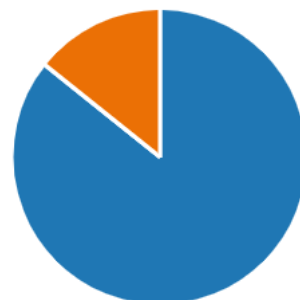
## 32. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか

● はい	0
● どちらともいえない	5
● いいえ	2
● その他	2



## 33. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

● はい	6
● どちらともいえない	1
● いいえ	0
● その他	0



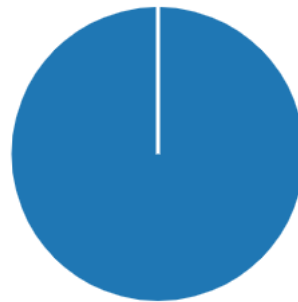
34. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

● はい	6
● どちらともいえない	0
● いいえ	1
● その他	2



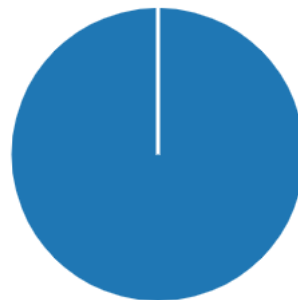
35. 個人情報に十分注意しているか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	0



36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	0



37. 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか

● はい	1
● どちらともいえない	0
● いいえ	6
● その他	1



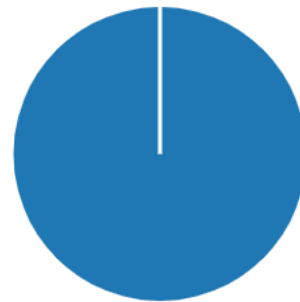
38. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか

● はい	4
● どちらともいえない	3
● いいえ	0
● その他	1



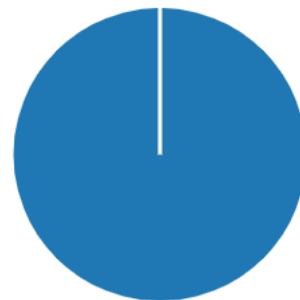
39. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	0



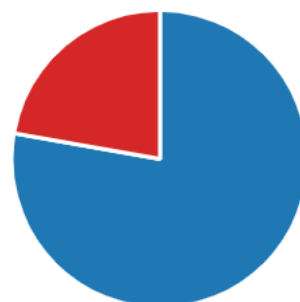
40. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	0



41. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	2



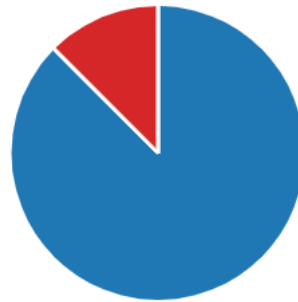
## 42. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか

● はい	6
● どちらともいえない	1
● いいえ	0
● その他	1



## 43. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか

● はい	7
● どちらともいえない	0
● いいえ	0
● その他	1



事業所名: デイサービスセンター幸のついで春野事業所				対象職員数: 7	回収数: 7	割合: 100%	
実施: 令和5年2月3日		実施者: 岡田佐和子		※厚生労働省例示書式			
チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など(手で抽出する)	改善目標、工夫している点など(手で抽出する)	改善目標、工夫している点など(手で抽出する)	
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	1階に移動し広くなった	1階へ引っ越してかなり広くなった	1階に移動してから、のびのびと過ごせるようになったと感じる。
	2 職員の配置数は適切であるか	7	0	0			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	0			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	6	1	0	午後出勤が多いので参加できない。		
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	公表している	HP上で公開している。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	5	外部評価はしていない	わからない	私自身が把握できていない 第三者による外部評価を受けているという話を聞いたことがない。
適切な支援の提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	月4回以上実施		
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	多職種での向上会議を実施		
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2	3	簡単に作成したものを現在使用している	チャットや口頭で伝達されている。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	1	わからない	出勤時間の関係で参加できないことが多い	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	1	6	0	同じようなものになるが変化がつけられるようにしている	もう少し工夫が必要	新しいプログラムもあるが、似たような内容になったり、その子の特性によっては参加できていないものもある。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	4	0	重心児主体でありきめ細やかな課題設定は出来ていないが季節にちなんだレクなどを実施	きめ細やかではないが毎年同じ内容にならないよう工夫はしていると思う	きめ細かには設定できていないが、季節に合わせた活動をしたり、休日・長期休暇には平日にはできないこと(トイレに座るスプーンを職員と一緒に持って食べる等)をしている。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	6	0	重心児主体の為集団活動は難しい	難しいこともある	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	2	0	チャットの活用		
	16 支援終了後は、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	3	0	チャットの活用		
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0			
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	毎月実施	出勤時間の関係でモニタリングの会に参加できることが少ない	
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	2	0			
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0			
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	1	個人的に関わっていない		
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3	1	直接はないが支援員さんを介して行っている	情報共有	個人的に関わっていない
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	1	就学前の園と共有できているかは、私自身が把握できていない	個人的に関わっていない	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	1			
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	5	1	他事業所とは適宜実施		
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	5	職員の子どもとの交流はある	職員の子どもとの関わる機会はある。	
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	5			
保護者への説明責任等	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	0			
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	4			
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	1	契約時に説明している		
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	1			
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	2	コロナで実施できず	コロナにて開催延期となっている。	
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0			
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	1	月刊誌	月刊誌を発行している。	
	35 個人情報に十分注意しているか	7	0	0			
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0			
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	0	6	していない		
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3	0	防犯マニュアルはない?	防犯マニュアルがない?	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0			
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0			
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	身体拘束をしていない	拘束なし	身体拘束を行っていない。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0	医師の指示書はもっていないが家族からの聞き取りをしている		
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	チャットの活用		